



ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ОРУЖИЯ

Россия, г. Тула, 300002
ул. Октябрьская, 2
телефон/факс: (4872) 31-19-30
e-mail: tgmo@tula.net
http://museum-arms.ru

ПРИКАЗ № 499/20
от «29» декабря 2020г.

О внесении изменений и дополнений
в Учетную политику Федерального
государственного бюджетного
учреждения культуры «Тульский
государственный музей оружия»

В связи с вступлением в силу с 01.01.2021 Приказов Минфина России: от 30.12.2017: № 277н; от 28.02.2018 №34н; от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н; от 30.06.2020 №129н, далее-соответственно Стандарт (СГС) «Информация о связанных сторонах», СГС «Непроизведенные активы», СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по займам», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу», СГС «Финансовые инструменты».

- Приказов Минфина России: от 14.09.2020 №198н «О внесении изменений в Единый план счетов и Инструкцию №157н»; от 28.10.2020 №246н «О внесении изменений по бухучету в Инструкцию №162н; от 30.10.2020 №253н и №256н «О внесении изменений по бухучету в Инструкции №174н,183н.

- Федеральный закон №374-ФЗ от 23.11.2020г. «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового Кодекса Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Учетную политику музея согласно приложению к приказу.
2. Принять Учетную политику музея (с учетом внесенных изменений) с 01.01.2021г. .
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Колыбину Л.В.

Директор


Калитина Н.И.

к приказу №499 от 29 декабря 2020 г.

Изменение и дополнение учетной политики федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Тульский государственный музей оружия»

Раздел 1. Общие положения

В связи с вступлением в силу с 01.01.2021 Приказов Минфина России: от 30.12.2017: № 277н,; от 28.02.2018 №34н; от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н; от 30.06.2020 №129н, далее-соответственно Стандарт (СГС) «Информация о связанных сторонах», СГС «Непроизведенные активы», СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу», СГС «Финансовые инструменты».

- Приказов Минфина России: от 14.09.2020 №198н «О внесении изменений в Единый план счетов и Инструкцию №157н»; от 28.10.2020 №246н «О внесении изменений по бухучету в Инструкцию №162н; от 30.10.2020 №253н и №256н «О внесении изменений по бухучету в Инструкции №174н,183н.

- Приказов Минфина России от 30.06.2020г. №127н, от 30.11.2020 №292н «О внесении изменений в приказы по отчетности организаций бюджетной сферы №191н, 33н,15н.

- Приказов Минфина России от 29.09.2020 №222н, от 08.06.2020 №98 «О внесении поправок в Порядок №209н, №85н».

- Федеральный закон №374-ФЗ от 23.11.2020г. «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового Кодекса Российской Федерации».

Раздел 2. Организация бухгалтерского и бюджетного учета и отчетность

2.1. Стандарт «Информация о связанных сторонах» определяет порядок раскрытия в годовой отчетности информацию о юридических и (или) физических лицах, на деятельность которых учреждение способно оказывать влияние и (или) которые способны оказывать влияние на деятельность учреждения, а также об операциях со связанными сторонами. К таким связанным сторонам относятся:

- аффилированные лица – это члены наблюдательного совета;
- лица, считающиеся по законодательству заинтересованными в сделках, которые заключает учреждение;
- лица, способные влиять на хозяйственные решения учреждения в силу закона, учредительных документов или соглашений;
- лица, на решения которых по закону или на основании учредительных документов может влиять учреждение.

2.2. Стандарт «Непроизведенные активы» устанавливает единые требования к учету активов, квалифицируемых как непроизведенные, а также требования к информации о непроизведенных активах (результатах операций с ними), раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Единицей учета непроизведенных активов является инвентарный объект (п.8 СГС «Непроизведенные активы»). Земельные участки Музея закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования, на одном земельном участке находится здание музея в Кремле, на другом расположено здание музея по улице Октябрьской, д.2. Переоценка объектов непроизведенных активов производится по справедливой стоимости - кадастровой стоимости (п.36 СГС «Непроизведенные активы»).

Переоценка стоимости земельных участков меняется в результате проведения государственной кадастровой переоценки или внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации. Объект произведенных активов не амортизируется.

2.3. Стандарт «Нематериальные активы» (НМА) устанавливает единые требования к учету активов, квалифицируемых как нематериальные активы, а также требования к информации об объектах нематериальных активов (результатах операций с ними), раскрываемой в отчетности. Благодаря этому Стандарту меняется подход к учету объектов НМА. К нематериальным активам относятся как исключительные, так и неисключительные права пользования. Счет 0 102 00 «Нематериальные активы» дополняется новыми аналитическими кодами. С 2021 года для отражения прав пользования НМА применяются новые подстатьи КОСГУ:

- для неисключительных прав с определенным сроком полезного использования – подстатьи 352 и 452;
- для неисключительных прав с неопределенным сроком полезного использования – подстатьи 353 и 453.

С 2021 года введен новый аналитический счет 0 111 00 «Права пользования активами». Объекты НМА, которые Музеем получены в пользование учитываются на счете 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами». Поступление объектов НМА оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101). Аналитический учет объектов НМА ведется в инвентарной карточке (ф. 0504031) в разрезе объектов учета по инвентарным номерам и ответственным лицам. Учет операций по поступлению объектов нематериальных активов ведется:

- в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071) в части операций по принятию к учету объектов нематериальных активов по сформированной первоначальной стоимости, операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости нематериальных активов на сумму фактических затрат по их модернизации;
- в журнале по прочим операциям (ф. 0504071) -по иным операциям поступления объектов нематериальных активов.

Для контроля соответствия учетных данных по объектам нематериальных активов ответственных лиц данным на соответствующих счетах аналитического учета рабочего плана счетов формируется оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф.0504035) (п.68 Инструкции N 157н, Методические указания).

Амортизации подлежат только НМА с определенным сроком полезного использования. По объектам НМА с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов с определенным сроком полезного использования (п. п. 26, 33 СГС "Нематериальные активы", разд.6 Методических рекомендаций по применению СГС "Нематериальные активы"). Метод амортизации-линейный.

2.4. Стандарт «Затраты по заимствованиям» устанавливает единые требования к порядку признания затрат по государственному (муниципальному) долгу и затрат по заимствованиям учреждений, а также требования к информации об указанных затратах, раскрываемой в отчетности. Затраты по долговым обязательствам Стандарт делит на две категории: процентные расходы по долгосрочным обязательствам и прочие затраты по долговым обязательствам. Учитываться расходы каждой категории должны обособленно. Прочие затраты изначально признаются в составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 и в последствии включаются в состав капвложений, либо относятся к расходам текущего периода

2.5. Стандарт «Совместная деятельность» регламентирует порядок бухгалтерского учета объектов, возникающих при осуществлении совместной деятельности по договору простого товарищества без образования юридического лица или по соглашению о совместных действиях без объединения имущества (вкладов), направленных на достижение целей, не связанных с извлечением прибыли, без образования юридического лица, а также правила раскрытия в отчетности информации об участии субъекта учета в указанной деятельности.

2.6. Стандарт «Выплаты персоналу» устанавливает единые требования к порядку признания первоначальной и последующей оценки в бухгалтерском учете обязанностей и обязательств Музея перед своими работниками и иными получателями выплат, а также к раскрытию этой информации в отчетности. Все выплаты Стандарт делит на две группы: текущие (заработная плата) и отложенные (отпускные). Порядок оценки и учета выплаты будут зависеть от ее принадлежности к существующей группе: текущие – в составе принятых обязательств по оплате труда и начислениям на них, а отложенные – в составе резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу на счете 0 401 60 000. (приложение №1). Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника.

2.7. Стандарт «Финансовые инструменты» устанавливает единые требования к учету финансовых активов и обязательств, возникающих при осуществлении операций с финансовыми инструментами, а также требования к информации о финансовых активах и финансовых обязательствах (финансовых результатах операций с финансовыми инструментами), раскрываемой в отчетности. Финансовый инструмент – это договор/соглашение, по которому у одной из сторон возникает финансовый актив (денежные средства, финансовая дебиторская задолженность), а у другой – финансовое обязательство (финансовая кредиторская задолженность).

2.8. С 2021 года в бухучете применяются новые правила. (Изменения в Инструкцию №157н, приказ Минфина России от 14.09.2020 №198н (действует с 17.10.2020)). В план счетов добавляются единые аналитические буквенные коды N, R, I и D. Операции с нематериальными активами перевели на баланс.

2.9. Приказами Минфина России от 30.10.2020 №253н, №256н внесены изменения в Инструкции № 174н, №183н; приказом Минфина России от 28.10.2020 №246н внесены изменения в Инструкции № 162н.

Внесены правки в план счетов, правила учета и добавили новые проводки в инструкции для бюджетных учреждений. Изменения в учет стали следующим шагом после внедрения новых федеральных стандартов (ФСБУ) с 2021 года.

2.10. Приказами Минфина России от 30.06.2020 №127н, от 30.11.2020 №292н внесены поправки в приказы по отчетности организаций бюджетной сферы № 191н, № 33н и № 15н.

Скорректированы формы:
баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) (новые счета в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах);
отчет о результатах деятельности (ф. 0503721);

отчет о движении денежных средств (ф. 0503723);
 пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760);
 таблица № 1 «Сведения о направлениях деятельности» — ранее «Сведения об основных направлениях деятельности»;
 таблица № 4 «Сведения об основных положениях учетной политики учреждения» — ранее «Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета»;
 сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности» (ф. 0503766) — ранее «Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766)»;
 сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);
 сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 503769);
 сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);
 сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773) (дополнительный раздел);
 сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);
 сведения об остатках денежных средств (ф. 0503779);
 сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства (ф. 0503790).
 Из состава Пояснительной записки (ф. 0503760) исключили сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761), о целевых иностранных кредитах (ф. 0503767).

2.11. Приказом Минфина России от 29.09. 2020 №222н внесены поправки в Порядок №209н и добавили новые доходные и расходные коды, а также скорректировали описание действующих КОСГУ. С 2021 года появился новый КОСГУ 139 «Доходы от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов». По коду следует учитывать доходы (возмещение) от фонда на мероприятия по сокращению травматизма и профзаболеваний сотрудников, а также на санаторно-курортное лечение сотрудников, которые работают во вредных условиях. Отнесение к несоциальным выплатам персоналу (подстатьи 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме" и 214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме") расходов, связанных с привлечением и сохранением кадрового потенциала. Более подробно разделили схожие расходы по кодам 226 «Прочие работы, услуги» и 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений». По статье 150 "Безвозмездные денежные поступления текущего характера" КОСГУ группируются безвозмездные поступления текущего характера в денежной форме от организаций государственного сектора, сектора государственного управления, иных резидентов, физических лиц, наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций, нерезидентов".

Технические изменения с 2021 года

Код КОСГУ	Что изменилось
136 "Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет"	По коду 136 отражаются поступления от возврата бюджетными и автономными учреждениями субсидий на государственное или муниципальное задание, если оно не выполнено
196 "Безвозмездные неденежные"	По коду 196 учитываются в том числе

поступления капитального характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)"	поступления от ИП и физлиц - производителей товаров, работ, услуг
221 "Услуги связи"	К коду 221 относится абонентская плата за пользование радиоточкой
222 "Транспортные услуги"	По коду 222 показываются суммы: - уплаты сборов за оформление авиабилетов и железнодорожных билетов; - удержания неустойки при отказе пассажира от перевозки, стоимости плацкарты при возврате неиспользованного билета или иных аналогичных сумм;
224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)"	По коду 224 приводится сумма возмещения арендодателю или ссудодателю расходов на уплату налога на имущество и земельного налога
225 "Работы, услуги по содержанию имущества"	По коду 225 учитываются расходы: - на техосмотр транспорта; - консервацию объекта незавершенного строительства
226 "Прочие работы, услуги"	К коду 226 относится: - оплата демонтажных работ, если проводятся не для целей капвложений в основные средства;
228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений"	По коду 228 отражаются расходы: - на архитектурно-археологические обмеры; - на разработку технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности;

	<ul style="list-style-type: none"> - инженерно-геодезические изыскания; - кадастровые работы. <p>аналогичные затраты исключены из описания кода 226.</p>
264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме"	<p>По коду 264 учитываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата больничного за первые 3 дня нетрудоспособности бывшим работникам; - единовременная выплата матпомощи в случае смерти работника, бывшего работника, вышедшего на пенсию, или члена его семьи;
266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"	<p>К коду 266 относится единовременное денежное поощрение (пособие) при увольнении работника в связи с выходом на пенсию за выслугу лет</p>
296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"	<p>По коду 296 приводятся расходы на выплату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компенсации за задержку выплат физлицам, в том числе по ст.236 ТК РФ; - матпомощи бывшим работникам к юбилейным датам;

Приказом Минфина России от 08.06.2020 №98н в Порядок № 85н добавили шесть новых кодов видов расходов. В частности, КВР 247 «Закупка энергетических ресурсов». С 2021 года по этому коду нужно отражать расходы на электроэнергию, газ и теплоснабжение. Еще закрепили закрытый перечень расходов, которые нужно оплачивать по КВР 119, 129, 139 и 149.

2.12. С 2021г. новая форма плана ФХД и расчетов-обоснований к нему по поступлениям и выплатам для федеральных бюджетных и автономных учреждений. (Приказ Минфина России от 17.08.2020 №168н)

Составлять и вести план с обоснованиями Музей будет только в системе "Электронный бюджет".

Проект плана ФХД нужно будет сформировать в течение 15 рабочих дней со дня, когда учредитель доведет до учреждения информацию о планируемом объеме

предоставления субсидий - сформирует в указанной информационной системе проекты госзадания и соглашения о предоставлении субсидий.

При отсутствии замечаний к проекту плана ФХД и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей учредитель согласовывает план ФХД не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий на очередной финансовый год.

Вносить изменения в план ФХД можно в течение текущего года, но не позднее 1 рабочего дня до окончания этого года.

Если изменения вносятся без корректировки обоснований (в установленных Порядком N 168н случаях), потребуется составить сведения о движении денежных средств.

2.13. С 1 января 2021 года будет осуществлен переход на новую систему казначейского обслуживания поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ в системе казначейских платежей. (Приказы Федерального казначейства от 14.05.2020 №21н, от 01.04.2020 №15н). Введено понятие «единый казначейский счет» и утверждены новые правила обслуживания для участников системы казначейских платежей. Оператором новой системы будет само Федеральное казначейство. Казначейское обслуживание музея проводит УФК по Тульской области. Для нового казначейского обслуживания утверждены новые формы документов для денежных операций:

- заявка на кассовый расход (код формы по КФД 0531801);
- заявка на возврат (ф. 0531803);
- заявка на получение наличных денег (ф. 0531802);
- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809).

2.14. Учет музейных предметов и музейных коллекций ведется на забалансовом счете в условной оценке, равной одному рублю.

Раздел 3. Организация налогового учета и отчетности

Федеральным законом №374-ФЗ от 23.11.2020г. внесены изменения в части 1-ю и 2-ю Налогового кодекса РФ.

Увеличены предельные размеры базы по страховым взносам. Согласно п.2 ст.425 НК РФ общие тарифы страховых взносов устанавливаются с учетом предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

Предельная величина устанавливается ежегодно, на 2021 год она утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.11.2020 N 1935 и составляет:

Внебюджетные фонды	Предельная величина базы для начисления страховых взносов	Ставка страховых взносов	
		В рамках предельной величины	Свыше предельной величины
Пенсионный фонд	1 465 000 руб.	22%	10%
ФСС	966 000 руб.	2,9%	Взносы не взимаются

ФФОМС	Не рассчитывается	5,1%
-------	-------------------	------

Приказом ФНС России от 28.08.2020 N ЕД-7-11/615@, вступающим в силу 1 января 2021 г., установлена новая форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), которая применяется с отчетности за 2020 г. Декларация применяется с 2021 г. для декларирования доходов, полученных в 2020 г.

В Письме ФНС России от 08.10.2020 N КЧ-4-8/16504 "О направлении реквизитов казначейских счетов" отмечается, что в соответствии с Письмами Федерального казначейства от 30.09.2020 № 05-04-09/19667, от 06.10.2020 № 05-04-09/20207 с 1 января 2021 г. будет осуществлен переход на систему казначейского обслуживания поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в системе казначейских платежей. С 01.01.2021г. у Музея новые платежные реквизиты в УФК по Тульской области.

Расчет резерва предстоящих расходов на оплату отпусков в 2021г.

1. Расчет резерва предстоящих отпусков (неиспользованные отпуска)

1) Среднедневная сумма расходов на оплату труда в 2020г. Основного персонала (ОП):
3163,00 (54 302 714/17169),
54 302 714 руб. – годовой размер расходов на оплату труда ОП;
17169 – количество отработанных дней ОП в 2020г.

Среднедневная сумма расходов на оплату труда в 2020г. Административно-управленческого персонала (АУП), Вспомогательного персонала (ВП):
3234,00 (42 602 881/13172),
42 602 881 руб. – годовой размер расходов на оплату труда АУП, ВП;
13172 – количество отработанных дней АУП, ВП в 2020г.

2) Количество дней неиспользованных отпусков за 2020г. ОП – 435.

Количество дней неиспользованных отпусков за 2020г. АУП, ВП: 206.

3) Резерв расходов за неиспользованные отпуска ОП: 1 375 905,00 (435*3163,00) руб.,
с учетом страховых взносов (30,2%) – 415 523,31 руб.,
резерв на оплату неиспользованных отпусков ОП: 1 791 428,31 руб.

Резерв расходов за неиспользованные отпуска АУП, ВП: 666 204,00 (206*3234,00) руб.,
с учетом страховых взносов (30,2%) – 201 193,61 руб.,
резерв на оплату неиспользованных отпусков АУП, ВП: 867 397,61 руб.

4) Отражение в учете начисленной суммы резерва на оплату неиспользованных отпусков:
– по дебету счета 2 109 хх 211 и кредиту 2 401 60 211 сформирована сумма резерва на оплату отпусков;

- по дебету счета 2 109 хх 213 и кредиту 2 401 60 213 сформирована сумма резерва для начисления страховых взносов;

- по дебету счета 2 401 60 211 и кредиту 2 302 11 730 начислена сумма отпускных;

- по дебету 2 401 60 213 и кредиту 2 303 хх730;

- по дебету счета 2 302 11 830 и кредиту 2 303 01 730 удержан НДФЛ с суммы отпускных;

- по дебету счета 2 302 11 830 и кредиту 2 201 11 610 перечислены отпускные на банковскую карту работника.

2. Предполагаемый годовой размер на 2021г. расходов на оплату труда ОП по 2 - собственным доходам (с учетом страховых взносов): 27 900 667,37 ((21 429 084 + 6 471 583,37 (30,2%)) руб.

Предполагаемый годовой размер на 2021г. расходов на оплату труда АУП, ВП по 2 - собственным доходам (с учетом страховых взносов): 20 770 496,12 ((15 952 762 + 4 817 734,12 (30,2%)) руб.

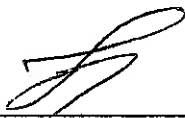
3. Ежемесячный процент отчислений предстоящих расходов на оплату неиспользованных отпусков ОП: 6% ($1\,791\,428,31/27\,900\,667,37$). Определяется как отношение суммы расходов на оплату неиспользованных отпусков ОП к предполагаемому годовому размеру расходов на оплату труда ОП по собственным доходам.

Ежемесячный процент отчислений предстоящих расходов на оплату неиспользованных отпусков АУП, ВП: 4% ($867\,397,61/20\,770\,496,12$). Определяется как отношение суммы расходов на оплату неиспользованных отпусков АУП, ВП к предполагаемому годовому размеру расходов на оплату труда АУП, ВП по собственным доходам.

4. За квартал 2021г. резерв на оплату неиспользованных отпускных ОП составит: **247 662,90** ($1\,375\,905,00 * 6\% * 3$) руб., начисления страховых взносов на оплату отпускных ОП: $247\,662,90 * 30,2\% = 74\,794,20$ руб.

За квартал 2021г. резерв на оплату неиспользованных отпускных АУП, ВП составит: **79 944,48** ($666\,204 * 4\% * 3$) руб., начисления страховых взносов на оплату отпускных ОП: $79\,944,48 * 30,2\% = 24\,143,23$ руб.

Главный бухгалтер



Колыбина Л.В.

Начальник отдела учета
и отчетности



Филиппова А.В.